


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

 Т.В. Гайворонская

«02» сентября 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ  
среднего профессионального образования  
по специальности 33.02.01 Фармация,  
квалификация: фармацевт**

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена  
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Курс 2

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часов

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 33.02.01 Фармация (уровень среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г., № 449, профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г., № 349н. Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28 февраля 2022 г. Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01 февраля 2022 г.) и учебного плана специальности 33.02.01 Фармация.

**Разработчики рабочей программы:**

Никифорова Е.Б. – заведующий кафедрой фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент;

Бат Н.М. – профессор кафедры фармации, доктор фармацевтических наук, профессор;

Давитавян Н.А. – доцент кафедры фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент;

Шевченко А.И. – доцент кафедры фармации, кандидат фармацевтических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии фармацевтического факультета

Протокол № 3 от «02» октября 2023 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ПК 1.7<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul> | <p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</li> </ul> |
|--|--|



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  |   | Объем часов |
|---|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего</b>          |   | <b>72</b>   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                             |   | <b>48</b>   |
| в том числе:  | обязательная часть                                  | 36          |
|   | вариативная часть                                   | 36          |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего</b> |   | <b>66</b>   |
| в том числе:  | лекция  | 16          |
|   | практические занятия                                | 48          |
|   | промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2           |

### 1.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4  |
| <b>Тема 1.</b> Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6             | ОК 01;<br>ОК 02;<br>ОК 05;<br>ОК 10  |
|  | <b>Лекция.</b><br>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.<br>Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. | 2             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |               |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <b>Практическое занятие №1.</b><br>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.<br>Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. | 4 |   |
| <b>Тема 2.</b> Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | ПК 1.7;<br>ОК 01-ОК 06;<br>ОК 10                    |
|  | <b>Лекция.</b><br>Правовое положение индивидуального предпринимателя.<br>Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.                          | 2 |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   |   |   |
|  | <b>Практическое занятие №2.</b><br>Правовое положение индивидуального предпринимателя.<br>Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.         | 4 |   |
| <b>Тема 3.</b><br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Понятие и виды юридических лиц.<br>Классификация юридических лиц.  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6 | ОК 01;<br>ОК 02;<br>ОК 04-ОК 06;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |
|  | <b>Лекция.</b><br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Понятие и виды юридических лиц.<br>Классификация юридических лиц.                                 | 2 |   |
|  | <b>В том числе практических</b>   |   |   |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | <b>занятий</b>  |    |  |
|   | <b>Практическое занятие №3.</b><br>Организационно-правовые формы юридических лиц.<br>Понятие и виды юридических лиц.<br>Классификация юридических лиц.                            | 4  |  |
| <b>Тема 4.</b> Порядок и способы создания и реорганизации субъектов предпринимательского права. | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10 | ПК 1.7;<br>ОК 01-ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |
|   | <b>Лекция.</b> Порядок и способы создания и реорганизации субъектов предпринимательского права.   | 2  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |  |
|   | <b>Практическое занятие №4.</b><br>Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.<br>Понятие и признаки банкротства | 8  |  |
| <b>Тема 5.</b><br>Хозяйственные товарищества и общества   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 5  | ПК 1.7;<br>ОК 01-ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |
|   | <b>Лекция.</b><br>Хозяйственные товарищества и общества   | 1  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |  |
|   | <b>Практическое занятие №5.</b><br>Хозяйственные товарищества и общества  | 4  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | общества. Порядок создания коммерческой организации в форме хозяйственного общества (ООО, ЗАО, ОАО). |  |  |
| <b>Тема 6.</b><br>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 5  | ПК 1.7;<br>ОК 01-ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |  |
|  | <b>Лекция.</b><br>Государственные и муниципальные унитарные предприятия.   | 1  |  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |  |  |  |
|  | <b>Практическое занятие №6.</b><br>Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Порядок создания коммерческой организации в форме унитарного предприятия (ГУП, МУП), | 4  |  |  |
| <b>Тема 7.</b><br>Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10   | ПК 1.7;<br>ОК 01-ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |  |
|  | <b>Лекция.</b><br>Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.   | 2  |  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |  |  |  |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b>  | 8  |  |  |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | Государственное регулирование предпринимательской деятельности.<br>Лицензирование предпринимательской деятельности.  |    |  |
| <b>Тема 8.</b><br>Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10 | ПК 1.7;<br>ОК 01;<br>ОК 02;<br>ОК 05;<br>ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10;<br>ОК 11 |
|  | <b>Лекция.</b><br>Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.                               | 2  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |  |
|  | <b>Практическое занятие №8.</b><br>Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности | 8  |  |
| <b>Тема 9.</b><br>Правонарушения и ответственность в сфере предпринимательской деятельности.                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6  | ОК 01;<br>ОК 02;<br>ОК 04;<br>ОК 05;<br>ОК 06;<br>ОК 09;<br>ОК 10            |
|  | <b>Лекция.</b><br>Правонарушения и ответственность в сфере предпринимательской деятельности.   | 2  |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |  |
|  | <b>Практическое занятие №9.</b><br>Правонарушения и ответственность в сфере  | 4  |  |

|                                 |                                   |           |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|
|                                 | предпринимательской деятельности. |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                   | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>                   |                                   | <b>66</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория Я207, оснащенная:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска магнитно-маркерная.

2. Техническими средствами обучения:

- Мультимедиапроектор;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- планшеты;
- роутер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» включена в электронную информационно-образовательную среду КубГМУ и предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

**3.2.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»**

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

**3.2.2. Основные электронные издания, необходимые для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»**

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической



деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с.

3. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2018. - 416 с.

4. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с.

5. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с.

### **3.2.3 Дополнительная литература необходимая для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»**

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. - Москва: Видаль Рус, 2021. - 1120 с.

2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. - Москва: Ведана, 2019. - 860 с.

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.

6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>.

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

8. Российская Федерация. Приказы. "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения" [Электронный ресурс]: приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №646н. - Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://mobileonline.garant.ru>.

9. Российская Федерация. Приказы. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" [Электронный ресурс]: приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 647н. - Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа:

<http://mobileonline.garant.ru>

10. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73564).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет основные понятия;</li> <li>- объясняет виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- объясняет требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- объясняет порядок учета движения товара;</li> <li>- объясняет правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- объясняет виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с нормативными документами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок</li> </ul> | <p>обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- объясняет содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- объясняет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- объясняет правила оформления документов и построения устных сообщений; значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- объясняет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- объясняет современные</li> </ul> |  |
|---|---|--|



|  |   |   |
|--|---|---|
| выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  | <p>средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>- объясняет основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>- объясняет правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |   |
| <p><i>Умения:</i></p> <p>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p>- определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> | <p>- практические задания по работе с нормативно-технической и справочной документацией;</p> <p>- практические задания по оформлению отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- практические задания по регистрации заказов</p>  | <p>– проверка и оценка практических работ по темам;</p> <p>– оценка результатов практических заданий внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- выявлять достоинства и</li> </ul> | <p>и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по определению актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- практические задания по организации работы коллектива и команды, взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- практические задания по оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- практические задания по применению информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использованию современного программного обеспечения;</li> </ul> |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>недостатки<br/>         коммерческой идеи;<br/>         презентовать идеи<br/>         открытия собственного<br/>         дела в<br/>         профессиональной<br/>         деятельности;<br/>         оформлять бизнес-план;<br/>         - рассчитывать<br/>         размеры выплат по<br/>         процентным ставкам<br/>         кредитования;<br/>         - определять<br/>         инвестиционную<br/>         привлекательность<br/>         коммерческих идей в<br/>         рамках<br/>         профессиональной<br/>         деятельности;<br/>         - презентовать<br/>         бизнес-идею; определять<br/>         источники<br/>         финансирования</p> | <p>-- практические<br/>         задания по<br/>         выявлению<br/>         достоинств и<br/>         недостатков<br/>         коммерческой идеи;<br/>         обоснованию<br/>         открытия<br/>         собственного дела в<br/>         профессиональной<br/>         деятельности;<br/>         оформлению<br/>         бизнес-план;<br/>         расчету размера<br/>         выплат по<br/>         процентным<br/>         ставкам<br/>         кредитования;<br/>         определению<br/>         инвестиционной<br/>         привлекательности<br/>         коммерческих идей<br/>         в рамках<br/>         профессиональной<br/>         деятельности;<br/>         презентации бизнес-<br/>         идеи; определению<br/>         источника<br/>         финансирования</p> |  |
|---|--|--|